



# Hausengel

rundum versorgt

## Dynamische, engagierte KollegIn gesucht!

Sie wollen immer alles noch ein Stück weit besser machen? Als Mitarbeiter mit Verantwortung wichtige Dinge und natürlich sich selbst voran bringen? Dann passen Sie hervorragend zu uns! Zur Unterstützung unserer Abteilung Finanzen & Controlling, mit derzeit 5 Teammitgliedern, suchen wir ab sofort in Heskem Verstärkung!

**Bewerben Sie sich in Teilzeit oder Vollzeit als**

### **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

Ihr neuer Aufgabenbereich:

- ✓ Allgemeine Personalverwaltung, Personalstammdatenpflege
- ✓ Erfassung, Pflege und Kontrolle von Personalstamm- und Bewegungsdaten sowie in der Zeitwirtschaft
- ✓ Pflege des Personalverwaltungssystems
- ✓ Administrative Betreuung der Personalangelegenheiten vom Eintritt bis Austritt
- ✓ Klären von Fragestellungen der Mitarbeiter in Bezug auf Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie firmeneigener Personalrichtlinien
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit der Lohnbuchhaltung , ggf. Übernahme der Tätigkeit in Vertretungsfällen
- ✓ Sie bereiten und erstellen Arbeits- und Änderungsverträge, Umsetzungsschreiben u.ä.
- ✓ Abwicklung sonstiger anfallender allgemeinen personalrechtlichen Angelegenheiten
- ✓ Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für ca. 200 Mitarbeiter/innen
- ✓ Weiterentwicklung und Optimierung von Personalprozessen und Abläufen

Damit begeistern Sie uns:

- ✓ Erfahrung in der operativen Personalarbeit sowie wünschenswert in der Entgeltabrechnung
- ✓ Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und idealerweise DATEV
- ✓ Aktuelles Fachwissen im Bereich Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- ✓ Sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Diskretion, Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich
- ✓ Offenes und verbindliches Kommunikationsverhalten
- ✓ Empathie, „Fingerspitzengefühl“ und Freude im Umgang mit Menschen
- ✓ Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft zur Weiterentwicklung

Freuen Sie sich auf:

- ✓ Angenehmes Betriebsklima in einem motiviertem und engagierten Team
- ✓ Leistungsorientierte Entlohnung und Möglichkeiten zur individuellen Weiterentwicklung
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle und Familienfreundlichkeit
- ✓ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Zukunft
- ✓ Attraktives Gehalt entsprechend Qualifikation & Berufserfahrung
- ✓ Private Krankenzusatzversicherung und Zuschüsse für betriebliche Rentenversicherung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. ihrer Gehaltsvorstellung an: [personal@hausengel.de](mailto:personal@hausengel.de)

**Hausengel Holding AG**  
**Ansprechpartner: Benjamin Weigel**  
**Tulpenweg 1, 35085 Ebsdorfergrund**  
**Tel.: 06424 92837-547**