



Hausengel
rundum versorgt

Dynamische, engagierte KollegIn gesucht!

Im Zuge der weiteren Expansion suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in in der Buchhaltung

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Lohnbuchhaltung
- laufende Buchhaltung der Unternehmensgruppe mit DATEV-Rechnungswesen
- Buchung von Kreditoren / Debitoren, Bank
- Zahlungsverkehr
- Import von Dateien aus Abrechnungs- und Ablagesystem.
- Abstimmen von Verrechnungskonten
- Kontenpflege
- Administration

Erforderliche Kenntnisse:

- DATEV LODAS, Kanzlei- und Rechnungswesen, Anlag und KOST
- MS-Office
- Berufserfahrung in dem Bereich Rechnungswesen / Buchhaltung / Lohnabrechnung

Wir sind ein Unternehmensverbund, der sich mit der Betreuung und Unterstützung von pflege- und / oder betreuungsbedürftigen Menschen beschäftigt. Die Hausengel Holding AG vermittelt in diesem Rahmen selbständige Franchisenehmer an betreuungsbedürftige Personen und übernimmt den vollständigen Büroservice für diese Franchisenehmer.

Wenn Sie mit dem guten Gefühl arbeiten möchten, Dienstleistungen anzubieten, die die Lebensqualität pflege- und/oder betreuungsbedürftiger Menschen deutlich verbessern und sich eine abwechslungsreiche, einzigartige Tätigkeit wünschen, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bevorzugt per E-Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hausengel Holding AG
Tulpenweg 1 - 35085 Ebsdorfergrund
Telefon: 06424 928370
bewerbung@hausengel.de