



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt! Professionelle Pflege durch Kompetenz und Herz soll pflege- und betreuungsbedürftige Menschen dabei unterstützen selbstbestimmt in ihrem gewohnten Umfeld leben zu können. Unser größtes Potenzial sind dabei unsere Mitarbeiter:innen. Wir sind der Meinung: Nur wer Wertschätzung erfährt, kann diese auch weitergeben. Eine gute und kollegiale Zusammenarbeit ist die Grundlage für unser Handeln und unseren Erfolg. Diese Haltung ist Teil unserer Philosophie und Teamarbeit wird bei uns großgeschrieben.

Unser ambulantes Pflegeteam in **Marburg** sucht **ab sofort Vollzeit**-Verstärkung als

Stellvertretende Pflegedienstleitung (m/w/d)

Ihr neuer Aufgabenbereich:

- ✓ Führung und Organisation des Dienstes
- ✓ Sicherung einer optimalen Versorgung und Beratung unserer Klient:innen
- ✓ Neu- und Wiederaufnahme von Klient:innen inkl. Beratung und Angebotserstellung
- ✓ Zusammenarbeit im interdisziplinären Team und mit Angehörigen
- ✓ Einhaltung der Qualitätsmaßstäbe und entsprechende Dokumentation
- ✓ Anleitung und Einarbeitung von Mitarbeitenden und Auszubildenden
- ✓ Abrechnungsrelevante Tätigkeiten u.a. monatliche Abrechnung mit den Kassen

Damit begeistern Sie uns:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene 3-jährige Ausbildung in der Alten- oder Krankenpflege
- ✓ Weiterbildung zur verantwortlichen Pflegefachkraft wünschenswert
- ✓ Ausgeprägte Sozialkompetenz und Einfühlungsvermögen
- ✓ Einsatzbereitschaft, Motivation und Teamgeist
- ✓ Zuverlässige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ✓ Die Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gültiger Führerschein Klasse B

Freuen Sie sich auf:

- ✓ Faire Arbeitsteilung zwischen Pflegedienstleitung und Stellvertretung
- ✓ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Zukunft
- ✓ Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen
- ✓ Bezahlte Rufbereitschaften
- ✓ Bezahlung nach TVöD



Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des Standortes „**Marburg**“, Ihrem möglichen Eintrittstermin mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bevorzugt **per E-Mail** an: personal@hausengel.de